

Bewerbungsfrist: 30.11.2021

Auszubildende/n Kauffrau/-mann für Büromanagement(m/w/d)

Der Caritasverband für die Diözese Passau e.V. ist der größte Arbeitgeber der Freien Wohlfahrtspflege im Bistum Passau. In den Diensten und Einrichtungen setzen sich rund 3.700 hauptamtliche Mitarbeitende in der Kinder- und Jugend, der Behinderten- und Altenhilfe sowie in den teilstationären Diensten für die Belange hilfsbedürftiger Personen ein.

Der Caritasverband für die Diözese Passau e.V. sucht für die Wolfsteiner Werkstätten in Freyung **zum 01.09.2022** eine/n

Auszubildende/n als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt in Vollzeit 39 Stunden.
Die Stelle ist befristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine und Erledigen den Postausgang.

Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit und schreiben Rechnungen. In der Finanzbuchhaltung erfassen sie Buchungsvorgänge, kontrollieren Eingangsrechnungen, überwachen den Zahlungseingang, erstellen Auswertungen und wirken beim Jahresabschluss mit. In der Lohnbuchhaltung werden sie mit der Lohnabrechnung und der Arbeitszeit-erfassung vertraut gemacht.

Wir erwarten

- Mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss oder guter Qualifizierender Abschluss der Mittelschule
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

- Sorgfalt/Genauigkeit
- Motivation/Leistungs- und Lernbereitschaft

Unsere Caritaseinrichtungen sind sichtbare und erlebbare Orte der Katholischen Kirche und ein wichtiger Teil der Zivilgesellschaft. Sie sind Lern- und Begegnungsorte für Mitarbeitende, für die Caritas selbst und die Menschen vor Ort. Die Verbundenheit mit den Werten der Caritas und die Identifikation mit den Grundsätzen der Katholischen Kirche setzen wir bei unseren Mitarbeitenden voraus.

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabenfeld sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit in einem dynamischen Sozialverband der Kath. Kirche
- Begleitung in der Einstiegsphase und Möglichkeit zur beruflichen wie persönlichen Entwicklung
- Attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Vielfältige Sozialleistungen, u.a. zusätzlich betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

Merkmale

Befristung: befristet
Umfang: Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Menschen mit Behinderung
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Nicht-Fachkraft
Art: Ausbildung
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Weitere Angaben

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis 30.11.2021** in einer PDF-Datei an

annemarie.moosbauer@wolfsteiner-werkstaetten.de

oder per Post an die

Wolfsteiner Werkstätten
Zuppingerstraße 31
94078 Freyung

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.caritas-passau.de/datenschutz.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8
94032 Passau

Dienstort: Wolfsteiner Werkstätten

Zuppingerstr. 31
94078 Freyung

Ansprechpartner(in): Moosbauer, Anna-Maria
Moosbauer, Anna-Maria annemarie.moosbauer@wolfsteiner-werkstaetten.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!